

Uddannelsesplan Løgstrup Skole

Kvalitetskrav til praktikskolen

Læreruddannelsen er ifølge § 13.1 jf. bekendtgørelsen om uddannelse til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 231 af 08/03/2013 forpligtet på at formulere kvalitetskrav til praktikskolerne med henblik på godkendelse af praktikskolerne.

Kvalitetskravene tager udgangspunkt i 4 perspektiver:

1. Grundoplysninger
2. Kultur og særkende som uddannelsessted
3. Praktikkens organisering
4. Kvalitetssikring og udvikling af praktikken

Uddannelsesplan

I følge § 13 jf. bekendtgørelsen om uddannelse til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 231 af 08/03/2013.

Stk. 2. Praktikskolen udarbejder en uddannelsesplan for praktikken i overensstemmelse med kompetencebeskrivelsen for den pågældende praktikperiode. Professionshøjskolen skal godkende uddannelsesplanen.

Uddannelsesplanen tager udgangspunkt følgende dokumenter:

1. Praktikkens kompetenceområder og herunder de videns- og færdighedsmål på 1. årgang
2. Studieaktivitetsmodellen.

Opfyldelse af kvalitetskrav Løgstrup Skole

Grundoplysninger

Navn: Løgstrup Skole	Skoleleder: Karsten Kloster, tlf.: 87 87 22 71, mail: kkl@viborg.dk
Adresse: Skolegade 9, 8831 Løgstrup Telefon: 87 87 22 70	Pædagogiske leder og praktikansvarlig: Birgitte Pilgaard, tlf.: 24 98 04 59, mail: birpi@viborg.dk
Hjemmesideadresse: https://loe-viborgskoler.aula.dk/	Praktikkoordinator: Kirsten Maarslet, mail: kirs4393@viborgskoler.dk

Kultur og særkende som uddannelsessted

Om Løgstrup Skole

Løgstrup Skole er beliggende ca. 10 km uden for Viborg i naturskønne omgivelser nær Hjarbæk Fjord. Løgstrup Skole er en af Viborg Kommunes 31 folkeskoler, og som sådan underlagt de rammer og regler, der er udstukket i "Temaplan for skoleområdet" samt Styrelsesvedtægten for Viborg Kommunes Skolevæsen – "Lys i øjnene".

Løgstrup Skole blev indviet i 1961 og erstattede 7 små landsbyskoler. Der er igennem årene foretaget løbende reovering af skolens bygninger og lokaler. Skolen er en overbygningsskole med ca. 430 elever fordelt på 2 spor.

Løgstrup skole arbejder under mottoet *"Trivsel gennem faglighed - Faglighed gennem trivsel"*. Det er skolens intention at skabe et godt undervisningsmiljø for eleverne i dagligdagen - samt at skabe et godt informationsgrundlag for forældrene. Skolen ønsker derudover at skabe sin egen identitet og traditioner.

Skolen er opdelt i tre afdelinger:

Indskolingen - Galaksen (0. - 3. årgang)

Mellemtrinet - Atmosfæren (4. - 6. årgang)

Udskolingen (7. - 9. årgang),

Det er i skolens team, at arbejdet med børn og unges læring og trivsel både på individ-, gruppe og klasseniveau skærpes og videreudvikles. Teamsamarbejdet foregår både på skole-, afdelings-, årgangs-, klasse- og fagteamniveau, og tager et systemisk afsæt i vores pædagogiske praksis. Samarbejdet foregår med interne og eksterne samarbejdspartnere (PPL, Børnehuset, UU, SSP mfl.)

Skolens værdigrundlag: Ansvarlighed - Engagement - Åbenhed - Flexibilitet - Respekt

I dagligdagen bliver værdierne synlige, når talen falder på arbejdsmiljøet for såvel børn som voksne. Som eksempler kan nævnes: Alle forventes at udvise ansvarlighed ved bl.a.:

- at passe på omgivelser og materiel,
- at behandle andres ting ordentligt,
- at vise omsorg,
- at hjælpe andre, hvis der er brug for det,
- at kunne arbejde uden opsyn.

Alle forventes at udvise respekt ved bl.a.:

- at behandle andre ordentligt,
- at respektere ejendomsretten,
- at acceptere andres forskelligheder,
- at lytte til andres holdninger,
- at lade andre komme til orde.

Ud over disse interne værdier arbejder skolen (skole, SFO og klub) også ud fra de kommunale værdier: MANGFOLDIGHED, ORDENTLIGHED, DYGTIGHED og MOD.

Inklusion og trivsel

På Løgstrup Skole hilser vi tanken om Inklusion velkommen, idet denne fordring ligger godt i tråd med et tankesæt og et menneskesyn, der er grundlag for skolens værdier og dagligdagens handlinger i forhold til at skabe trivsel for børn og voksne på skolen.

Hvis man kan fjerne frygten for at være den ”der sidder yderst på bænken”, den man godt kan undvære i fællesskabet, så kan man skabe et miljø, der understøtter mangfoldigheden og den enkeltes kreativitet.

Med dette som mål har vi arbejdet med:

- Inklusionen skal gavne det enkelte barns tarv
- Forskellige behov skal mødes med forskellige løsninger - Cockpit, Sandplay og AKT
- De voksne samarbejder i professionelle teams omkring barnet
- De voksne uddannes løbende, så viden og god praksis indarbejdes
- Eleverne trænes i medansvar og samarbejde gennem hele skoleforløbet - Elevmægling, legepatrulje, elevråd og elevdemokrati.

Aktuelle indsatsområder

Centrale - fælles kommunale indsatser:

- "Fremtidens skole":
 - Udvikling af engelskfaget
 - Udvikling af arbejdet med eksekutive funktioner – med særlig fokus på arbejdshukommelse.
- De 4 syn (Børnesyn, forældresyn, læringssyn, samarbejdssyn) i sammenhængsmodellen.
- B&U-pejlemærker fra sammenhængsmodellen.

Lokale udviklingstiltag:

- Fagligt løft på Løgstrup Skole.
- Vejledning tæt på:
 - Co-teaching
- Æstetisk udvalg:
 - Blik for æstetik og fællesskab på Løgstrup Skole

Praktikkens organisering

Løgstrup Skole har partnerskab med VIA Læreruddannelsen Skive og Nørre Nissum omkring praktik for læreruddannelsen. Løgstrup Skole tilbyder praktik på 1. 2. og 4. årg.

Den pædagogiske leder er ansvarlig for praktikken. Efter henvendelse fra den studerende og seminariet tilrettelægges et praktiskema ud fra de ønsker, den studerende har til fag og klassetrin.

Løgstrup skole tilrettelægger et skema med et timetal ud fra Læreruddannelsen Skives vejledende timetal på de forskellige praktkniveauer:

- Praktkniveau 1: 10-12 undervisningstimer om ugen pr. praktikgruppe.
- Praktkniveau 2: 12-14 undervisningstimer om ugen pr. praktikgruppe.
- Praktkniveau 3: 14-16 undervisningstimer om ugen pr. praktikgruppe.

Praktiklærerne vælges ud fra deres faglige kompetencer og linjefag, og hvor det kan passe, tildeles praktikken til en lærer med praktiklærer-uddannelse.

Samarbejde med de studerende

Studerende der i samarbejde med deres uddannelsessted ønsker at komme i praktik på Løgstrup Skole, retter henvendelse til skolens pædagogiske leder, som er første bindeled i at koordinere praktikforløbene. Herefter samarbejder den studerende primært med praktiklærere og praktikkoordinator.

Ud fra ønsker fra den studerende, om fag og årgange, mulige praktiklærere og pædagogiske hensyn, udarbejdes et praktikskema, som udleveres til den studerende til opstartspraktikmøde.

Skolen inviterer til opstartspraktikmøde for alle studerende. Her udleveres skema, skabes kontakt til praktiklærere og er opstart på samarbejdet mellem praktiklærere og studerende.

En praktiklærer udvælges ud fra om personen besidder de nødvendige kompetencer, der efterspørges til praktikforløbet, og som en gruppe studerende kan følge samme lærer i flere fag og klasser.

Løgstrup Skole har fokus på, at den studerende gennem praktikken danner sig realistiske billeder af, hvad han eller hun er i gang med at uddanne sig til. Det er i praktikken, at den studerende prøver sig selv af som kommende lærer. Derfor følger Løgstrup Skole de angivne retningslinjer, som anbefales fra læreruddannelsen dvs. inddrager de studerende i planlægning, teamsamarbejde, møder, samtaler, evaluering og test.

Som studerende tilknyttes du en primærlærer og eventuelt flere praktiklærere. Den studerende tilknyttes den primær lærers årgangsteam, og den studerende bliver en aktiv del af dette årgangsteams samarbejde og mødeaktivitet. Den studerende forventes desuden at deltage i afdelingsmøder og pædagogiske arrangementer på skolen.

Af øvrige læreropgaver indgår den studerende i skolens øvrige liv med skolehjemarbejde, øvrige relevante møder (eventuelt med ressourcepersoner), tilsyn mv.

Løgstrup skoles syn på studerende:

- Praktikanter betragtes på Løgstrup Skole som en gevinst for elever og ansatte, og i den periode de er på skolen, anses de for at være en del af skolens personale. Ledelse og kolleger står derfor til rådighed med generel hjælp og vejledning.
- Praktiklærerne forestår vejledningen i forhold til de studerendes arbejde i praktikperioden, samt bedømmelsen af dette.
- Medmindre andet aftales med Praktiklæreren arbejder den studerende i sin praktikperiode videre efter den planlagte årsplan.
- Løgstrup Skole satser meget på digital undervisning. Meget af det anvendte lærebogsmateriale er baseret på at gennemgangen og elevernes arbejde foregår på computer eller I-pad. Det vil derfor være en fordel at have gode IT-kompetencer.
- Hvor det giver mening på praktikoplevelsen, deltager den studerende i møder og arrangementer. Dette aftales med praktiklærerne.
- Skolen er afdelingsopdelt og der arbejdes i henholdsvis klasseteams og i årgangsteams. De studerende følger deres praktiklæreres engagementer i de relevante teams.
- Hvis den studerende ønsker at videofilme deres undervisning med henblik på efterfølgende vejledning, orienterer den studerende forældrene.
- De studerende varetager en 37-timers arbejdsuge (Undervisning, forberedelse, vejledning og øvrige opgaver).

Som studerende på Løgstrup Skole forventer vi, at den studerende:

- Har gjort sig tanker om det at være lærer, og hvorfor læreruddannelsen er valgt.
- Får mulighed for at reflektere over undervisning og afprøve egne idéer.
- Møder velforberejet og til tiden.
- Forbereder sig til vejledningstimerne ff. Den udarbejdede dagsorden for mødet.
- Viser engagement og er indstillet på at involvere sig i arbejdet omkring klassen fx ved at gie sig tid til at snakke med eleverne i nogle frikvarterer samt at være gode rollemodeller for eleverne.

Praktiske oplysninger i forbindelse med praktikken

Mødepligt: Den studerende har mødepligt medmindre andet er aftalt. Alt personale møder hver dag ind kl. 7.30. Der er fuld tilstedeværelse på skolen i tidsrummet kl. 7.50 - 14.00. Den studerende må lægge op til 5 timers individuel forberedelse hjemme. Samarbejdsaftaler, møder og fælles forberedelse kommer altid før individuel forberedelse hjemme.

Sygdom og sygemelding: Sygemelding gives til praktikkoordinator på tlf. 28 47 53 26 i tidsrummet 6:45 – 7:15 (uanset mødetid). Send desuden SMS med besked til din praktiklærer og evt. medstuderende.

Børneattest: Viborg Kommune forlanger, at der indhentes en såkaldt børneattest for personer, der arbejder med børn. Den studerende skal derfor underskrive en børneattest på kontoret.

Tavshedspligt: Som studerende er du underlagt tavshedspligt.

AULA og Meebook: For at kunne tilknytte dig AULA og Meebook bedes aflevere dit fulde cpr-nummer på skolens kontor. Du tilknyttes AULA og Meebook ift. relevante klasser og grupper.

Arbejdsplads: I din praktik får du tildelt en arbejdsplads i en af skolens forberedelsesområder.

Personalerummet: Der er personalerum i alle 3 afdelinger på skolen. Der er for studerende fri adgang til kaffeautomaten i personalerummene.

Pauser: Der er lavet tilsynsplan for frikvarterne. Ansatte skiftes til tilsynet, så der i pauser er mulighed for at spise og holde møder. Som en del af den samlede læreropgave vil de studerende også have tilsyn (gårdvagter) i løbet af ugen.

Skolens ringetider:

- 08:00 – 08:15: Morgenbånd
- 08:15 - 09:00: 1. lektion
- 09:00 – 09:45: 2. lektion
- 09:45 - 10:15: Pause
- 10:15 – 11:00: 3. lektion
- 11:00 – 11:45: 4. lektion
- 11:45 - 12:15: Pause
- 12:15 - 13:00: 5. lektion
- 13:15 - 14:00: 6. lektion
- 14:00 - 14:15: Pause
- 14:15 - 15:00: 7. lektion

Praktikkens evaluering:

Vejlednings progression:

- 1. års studerende: Faglig indføring i undervisningen.
- 2. års studerende: Vejledning og supervision.
- 4. års studerende: Konsultativ støtte

Vejledningens fokus:

- Didaktik – klasseledelse – relationsarbejde.
- Vejledning = analyse af om der er sammenhæng mellem hensigt og faktiske handlinger.

Løbende vejledning:

- Kontinuerlig gennem praktikken (eks. 1 gang ugentligt)

Afsluttende vejledning:

- Den studerende får sin bedømmelse. ”Bestået” / ”Ikke bestået” ud fra de opstillede færdighedsmål for praktikken

Kvalitetssikring og udvikling af praktikken

Løgstrup Skoles praktiklærere evaluerer løbende med den studerende udbyttet af praktikken og følger de angivne retningslinjer, som anbefales af læreruddannelsen.

I tilfælde hvor der er tvivl om, hvorvidt den studerende kan bestå sin praktik, inddrages ledelsen på skolen i god tid, så der kan foregå en vejledning af den studerende.

Studieaktivitet i praktik på Løgstrup Skole

Gennem den studerendes egne erfaringer med undervisning og læring øver den studerende sig i at reflektere over undervisning og læreprocesser, som medvirker til at udvikle den studerendes kompetencer til at begrunde, gennemføre og udvikle pædagogisk praksis i skolen.

Den studerende skal arbejde på skolen 37 timer om ugen med følgende opgaver:

- Forberedelse af læringsaktiviteter
- Undervisning og læringsforløb
- Efterbehandling af læringsforløb
- Iagttagelse af praktiklærers og medstuderendes undervisning og læringsaktiviteter
- Praktikvejledning
- Teammøder på årgangen, hvor den studerende er i praktik.
- Deltagelse i afdelingsmøder og pædagogiske arrangementer
- Deltage i forældremøder
- Ad hoc skolehjem samarbejde
- Deltagelse i skolehjemsamtaler
- TOPI (Tidlig opsporing og indsats)
- Frikvartersvagter

Kort bestemmelse af faget praktik

Praktik omhandler den (1) praktisk/pædagogiske dimension, der retter sig mod lærerens arbejde med elever og (2) den analytiske dimension, der retter sig mod at kunne undersøge egen og andres praksis. Praktik sammenbinder læreruddannelsens fag og den studerendes arbejde på praktikskolen.

Praktik består af tre kompetenceområder:

Kompetenceområde 1: Didaktik

Kompetenceområde 2: Klasseledelse

Kompetenceområde 3: Relationsarbejde

OBS: Bemærk højre kolonne i skemaerne herunder:

Skolen skriver her, hvordan der arbejdes med kompetencemålene på praktikkniveau 1, 2 og 3..

Kompetenceområder	Kompetencemål	1. praktikkniveau		Hvordan arbejdes der med kompetencemålene i praktik på praktikkniveau 1?
		Vidensmål: Den studerende har viden om:	Færdighedsmål: Den studerende kan:	
1. Didaktik Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende,	<p>Krav til studerende: Med udgangspunkt i planlægningsmodel udarbejder den studerende skriftlig plan for undervisningsforløb.</p> <p>Vurderingskriterier: Den studerende skal i samarbejde med praktiklærer og medstuderende kunne forberede og gennemføre et undervisningsforløb.</p> <p>Praktiklærer: Med udgangspunkt i egen lærerpraksis støttes studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at læreren kan modellere/vise skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.</p>
		evalueringsformer og tegn på elevers målopnåelse på praktikskolen,	redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål,	<p>Krav til studerende: Den studerende skal evaluere udvalgte dele af undervisningen.</p> <p>Vurderingskriterier: Den studerende skal kunne redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål</p> <p>Praktiklærer: viser eksempler på iagttagelser af elever og hjælper i indkredsningen af tegn på elevernes læring som udgangspunkt for og justering af undervisningen.</p>
		observations-, dataindsamlings- og dokumentations-metoder.	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen.	<p>Krav til studerende: Skal lave systematiske iagttagelser.</p> <p>Vurderingskriterier: Den studerende skal kunne observere og analysere udvalgte undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisning.</p> <p>Praktiklærer: Skal gennem systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale problemstillinger med henblik på vejledning.</p>

2. Klasseledelse Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	klasseledelse,	lede elevernes deltagelse i undervisningen	<p>Krav til studerende: Skal skrive dagsorden for hver time på tavlen.</p> <p>Vurderingskriterier: Den studerende skal vise tegn på begyndende færdighed i at lede elevernes deltagelse i undervisningen gennem klare og positive rammer.</p> <p>Praktiklærer: skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan undervisningen organiseres og rammesættes i en klasse. Studerende støttes i bestræbelserne på at tilrettelægge en undervisning som sikrer elevernes læringsudbytte og arbejdsro.</p>
3. Relationsarbejde Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,	kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	<p>Krav til studerende: skal kunne formidle klare budskaber om forventninger og krav.</p> <p>Vurderingskriterier: Den studerende skal kunne formidle klare budskaber om forventninger og krav.</p> <p>Praktiklærer: skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan man kommunikerer hensigtsmæssigt med elever i undervisningen og støtte den studerende i at forbedre sine kommunikative kompetencer.</p>
		Skole/hjem-samarbejde,	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	<p>Krav til studerende: at studerende skriver et informationsbrev til forælderen i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre.</p> <p>Vurderingskriterier: Den studerende skal kunne kommunikere med forældre om undervisningens formål og skolens opgave.</p> <p>Praktiklærer: giver den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene - primært i relation til den undervisning, de studerende har planlagt og vil gennemføre.</p>

Kompetenceområder	Kompetencemål	2. praktikkniveau		Hvordan arbejdes der med kompetencemålene i praktik på praktikkniveau 2?
		Vidensmål: Den studerende har viden om:	Færdighedsmål: Den studerende kan:	
1. Didaktik Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	planlægge, gennemføre og evaluere et undervisningsforløb med anvendelse af en variation af metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og it i samarbejde med medstuderende,	<p>Krav til studerende: Med udgangspunkt i planlægningsmodel udarbejder den studerende skriftlig plan for undervisningsforløb med varieret anvendelse af metoder og læremidler.</p> <p>Praktiklærer: med udgangspunkt i egen lærerpraksis støttes studerende i udformning af undervisningsplaner med begrundet anvendelse af forskellige metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og IT. Det betyder at læreren kan modellere/ vise konkrete skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser under anvendelse af varierede metoder og læremidler.</p>

		formative og summative evalueringsmetoder samt test,	evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,	Krav til studerende: skal evaluere undervisningsforløb og kunne redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i relation til formulerede mål. Praktiklærer: viser eksempler på evaluering af et undervisningsforløb og hjælper i indkredsningen af tegn på elevernes læring.
		observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen.	Krav til studerende: Skal lave systematiske iagttagelser af egen praksis med henblik på udvikling af undervisning Praktiklærer: praktiklæreren skal gennem systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale problemstillinger som udgangspunkt for og justering af undervisningen med henblik på vejledning.
2. Klasseledelse Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og	Krav til studerende: Skal lave lektionsplaner for hver time med henblik på tydelig mål- og rammesætning. Praktiklærer: skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan undervisningen organiseres og rammesættes i en klasse. Studerende støttes i bestræbelserne på at tilrettelægge en undervisning som sikrer elevernes læringsudbytte og arbejdsro.
3. Relationsarbejde Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	Krav til studerende: Skal kommunikere dialogisk med kolleger, medstuderende og elever med henblik på elevernes aktive deltagelse. Praktiklærer: med udgangspunkt i egen lærerpraksis eksemplificerer praktiklæreren, hvordan man som lærer kommunikerer dialogisk i undervisningen med henblik på elevernes aktive deltagelse. Praktiklæreren støtter desuden den studerende i at forbedre sine kommunikative kompetencer.
		Kommunikation,	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	Krav til studerende: at studerende informerer forældrene i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre. Praktiklærer: giver den studerende mulighed for at deltage i en kontakt til forældrene - primært i relation til den undervisning, de studerende har planlagt og vil gennemføre.

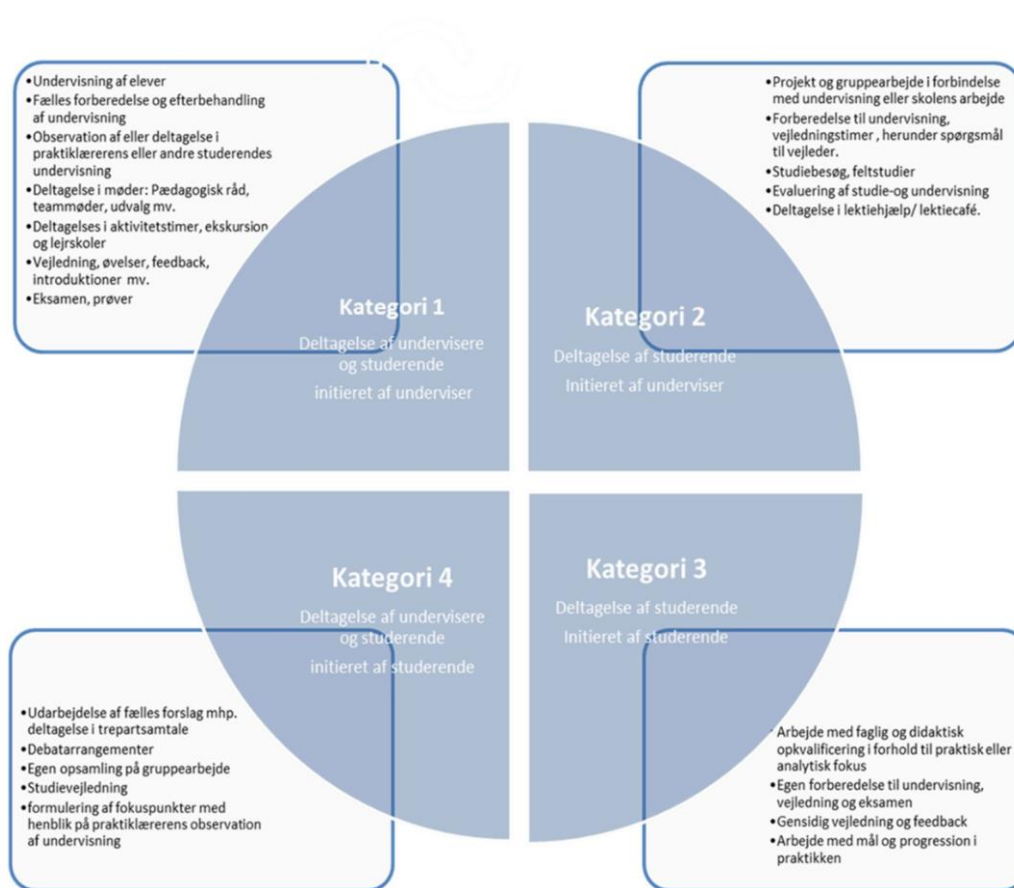
Kompetenceområder	Kompetencemål	3. praktiktiveau		Hvordan arbejdes der med kompetencemålene i praktik på praktiktiveau 3?
		Vidensmål: Den studerende har viden om:	Færdighedsmål: Den studerende kan:	

1. Didaktik Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	organisations-, undervisnings-, samarbejdsformer og	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcpersoner,	Krav til studerende: Med udgangspunkt i planlægningsmodel udarbejder den studerende skriftlig plan for undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcpersoner, Praktiklærer: med udgangspunkt i egen lærerpraksis støttes studerende i udformning af undervisningsplaner under hensyntagen til elev- og årsplaner. Det betyder, at læreren kan modellere/vise konkrete skriftlige års-, forløbs- og elevplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.
		metoder til formativ og summativ evaluering og	evaluere eleveres læringsudbytte og undervisningens effekt og	Krav til studerende: Skal evaluere elevernes læringsudbytte og undervisningens effekt. Praktiklærer: modellerer/ viser eksempler på formativ og summativ evaluering af læringsudbytte og undervisningens effekt.
		observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	Krav til studerende: Skal lave systematiske iagttagelser af undervisning med henblik på udvikling af egen og andres praksis. Praktiklærer: skal gennem observation af de studerendes undervisning udpege centrale problemstillinger som udgangspunkt for vejledning og udvikling af praksis.
2. Klasseledelse Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.	lede inklusions-processer i samarbejde med eleverne.	Krav til studerende: Skal i planlægning og tilrettelæggelse af undervisning være eksplicitte vedr. inklusionsperspektivet. Praktiklærer: skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis dele erfaringer vedr. konflikthåndtering, mobning og inkluderende læringsmiljø. Studerende støttes i bestræbelserne på at tilrettelægge en undervisning, der inkluderer alle elever.
3. Relationsarbejde Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcpersoner.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcpersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv og	Krav til studerende: Skal kunne indgå i et ligeværdigt samarbejde med elever, kolleger, forældre og andre. Skal kunne kommunikere anerkendende med henblik på at støtte og inkludere den enkelte elev i undervisning og klassens sociale liv. Praktiklærer: med udgangspunkt i egen praksis eksemplificerer praktiklæreren, hvordan man kommunikerer anerkendende med henblik på elevernes aktive deltagelse i undervisning og klassens sociale liv. Praktiklæreren støtter desuden den studerende i at forbedre sine kompetencer ift. kommunikation og samarbejde.
		processer, der fremmer godt skolehjemssamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.	kommunikere med forældre om elevernes skolegang.	Krav til studerende: skal kunne deltage aktivt og ligeværdigt i forældresamarbejde og kommunikere med forældre om elevernes skolegang. Praktiklærer: deler erfaringer om skole-hjem-samarbejde med studerende og giver den studerende mulighed for at deltage i forældresamarbejde.

Studieaktivitetsmodellen

Praktikskolen skal jf. bekendtgørelsen tilrettelægge en praktik svarende til 37 arbejdstimer pr uge.

Studieaktivitetsmodellen nedenfor kan synliggøre de forskellige undervisnings- studie- og læringsaktiviteter, som er indeholdt i praktikperioden. Den anvendes som afsæt for gensidig forventningsafstemning mellem undervisere og studerende.



Kompetencemål for praktik - synoptisk opstillet

Kompetenceområder	Kompetencemål	1. praktiktiveau		2. praktiktiveau		3. praktiktiveau	
		Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
Didaktik Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende,	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	planlægge, gennemføre og evaluere et undervisningsforløb med anvendelse af en variation af metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og it i samarbejde med medstuderende,	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige resourcepersoner,
		evalueringsformer og tegn på elevers målopnåelse på praktikskolen,	redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål,	formative og summative evalueringsmetoder samt test,	evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,	metoder til formativ og summativ evaluering og	evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og
		observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.
Klasseledelse Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	klasseledelse,	lede elevernes deltagelse i undervisningen	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.

Relationsarbejde Relations-arbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,	kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv og
		skole-hjemsamarbejde,	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	Kommunikation,	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.	kommunikere med forældre om elevernes skolegang.